Det här är vår uppförandekod

uteprodukter.se
Allt för utemiljön direkt på nätet

Bästa medarbetare och affärspartner

Formenta Group skapar värde för människor och samhälle genom att utveckla starka och hållbara företag med långsiktighet, ansvarstagande och entreprenörsanda som grund. Genom våra gemensamma ansträngningar bygger vi förtroende och långsiktiga relationer med kunder, medarbetare, leverantörer och andra intressenter. Våra varumärken är några av våra viktigaste tillgångar, som vi alla har ett ansvar för att skydda och utveckla.

Vår verksamhet bygger på ansvarstagande, öppenhet, respekt och professionalism. Dessa principer ska genomsyra vårt dagliga arbete, våra beslut och våra relationer med omvärlden. Genom att agera ansvarsfullt och med ett långsiktigt perspektiv stärker vi förtroendet för Formenta Group och skapar förutsättningar för en hållbar utveckling.

Formenta Groups uppförandekod vägleder oss i hur vi ska agera och sammanfattar vad som förväntas av alla medarbetare inom koncernens företag. Vi förväntar oss att alla sätter sig in i och följer uppförandekoden och därigenom bidrar till att stärka vårt gemensamma anseende, våra varumärken och vår fortsatta utveckling.

Uppförandekoden är indelad i fem kapitel

1. Varför vi har en uppförandekod
2. Socialt ansvar
3. Miljöansvar
4. Ekonomiskt ansvar
5. Visselblåsaransvar

1. Varför vi har en uppförandekod

Uppförandekod – vad är det? I många sammanhang är det vanligt att man säger ”Code of Conduct” men det är lika vanligt att man säger ”uppförandekod”. Innebörden är densamma.

Uppförandekoden gäller för alla som arbetar inom Formenta Group och dess dotterbolag eller med våra varumärken. Den utgör en gemensam grund för koncernens policyer och riktlinjer. Uppförandekoden ska underlätta arbetet genom att skapa tydlighet och fastställa riktlinjer för hur våra verksamheter ska bedrivas på ett etiskt och ansvarsfullt sätt.

Uppförandekoden ger tydliga riktlinjer för hur vi ska uppträda och förhålla oss till medarbetare, kunder, affärspartner och övriga intressenter. Den konkretiserar hur våra grundläggande värderingar och principer ska genomsyra verksamheten och vad det innebär i vårt dagliga arbete.

Utöver uppförandekoden kan det inom Formenta Group och dess dotterbolag finnas ytterligare policyer och styrdokument som reglerar exempelvis:

- Leverantörsansvar
- Antikorruption
- Sanktioner och exportkontroll
- Konkurrensrätt
- Kommunikation
- Personal och arbetsmiljö
- Hållbarhet
- Miljö
- Bolagsstyrning
- IT och informationssäkerhet
- Personuppgiftsskydd
- Ekonomi och redovisning

Dessa dokument kompletterar uppförandekoden och ger ytterligare vägledning inom respektive område.

Det kan finnas tillfällen när lagar och regelverk i ett land går längre och är striktare än Formenta Groups uppförandekod. I dessa fall gäller alltid respektive lands lagar och regler.

En kort bakgrund

Ursprunget till uppförandekoden är Brundtland-kommissionens definition av hållbar utveckling: *"En utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov."*

Uppförandekoden bygger på internationellt överenskomna principer, däribland de tio principerna i FN:s Global Compact. Dessa fastställer grundläggande riktlinjer kring mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorruption.

Uppförandekoden gäller alla inom Formenta Group

Uppförandekoden omfattar alla medarbetare inom Formenta Groups företag och verksamheter.

Du som är chef har ett särskilt ansvar att agera förebild och säkerställa att uppförandekoden efterlevs. Alla chefer inom Formenta Group ansvarar för att presentera innehållet i uppförandekoden inom sin organisation och säkerställa att medarbetarna förstår innehållet och hur det påverkar deras respektive ansvarsområden.

Chefer ansvarar för att rapportera eventuella överträdelser till ansvarig ledning. Alla medarbetare har också ett ansvar att rapportera misstänkta överträdelser, i första hand till sin närmaste chef. Om chefen är involverad i en eventuell överträdelse, eller om det av andra skäl inte är lämpligt att rapportera till chefen, kan rapportering ske genom tillgänglig visselblåsarfunktion. Att inte följa uppförandekoden kan leda till disciplinära åtgärder.

Uppförandekoden ska tillämpas varje dag och ses över regelbundet för att säkerställa att den är aktuell och relevant.

2. Socialt ansvar

Om mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

Oavsett anställningsform ska de grundläggande mänskliga rättigheterna vara kända, respekteras och tillämpas lika för alla.

Alla medarbetare har rätt att ansluta sig till föreningar och organisationer som de själva väljer. Alla medarbetare har också rätt att förhandla kollektivt genom fackliga organisationer i enlighet med gällande lagstiftning och kollektivavtal.

Formenta Group accepterar inga former av modernt slaveri, tvångsarbete, skuldslaveri eller människohandel. Vi respekterar och stödjer barns rätt till personlig utveckling och utbildning. Barnarbete får aldrig förekomma i någon form.

Vi tar helt avstånd från köp av sexuella tjänster och andra aktiviteter som kan innebära stöd till människohandel. Detta omfattar all inblandning i handel med sexuella tjänster, digitalt såväl som fysiskt, exempelvis betalning för sexuella tjänster eller besök på verksamheter som exploaterar människor sexuellt.

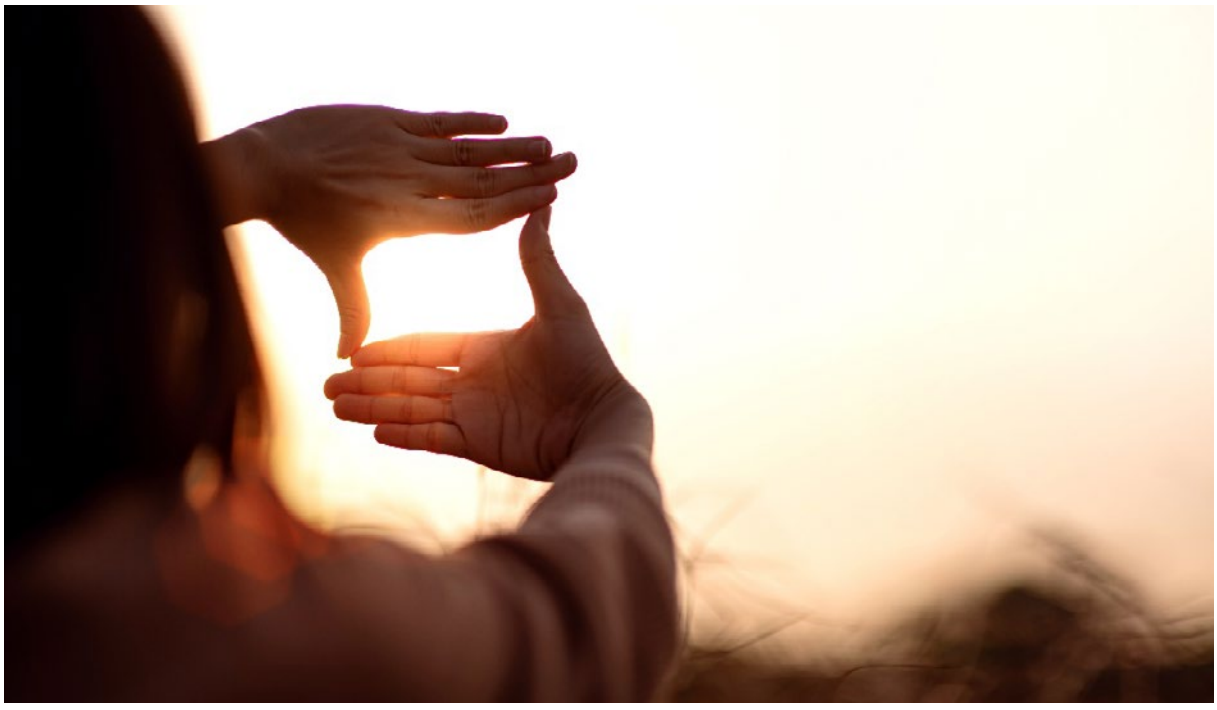
Detta gäller i samband med arbete och tjänsteresor, oavsett geografisk plats och oavsett om aktiviteten är tillåten enligt lokal lagstiftning. Om en kränkning av mänskliga rättigheter upptäcks inom Formenta Groups verksamhet ska vi vidta åtgärder för att lösa problemet och säkerställa att det inte upprepas.

Vad betyder det för dig?

- Du har rätt att söka stöd och vägledning från erkända fackförbund och organ för arbetstagarrepresentation.
- Du som är chef får aldrig påverka en medarbetares beslut om medlemskap i eller representation genom fackförbund.
- Du har rätt att få en skriftlig bekräftelse på dina anställningsvillkor.
- Din lön ska uppfylla eller överstiga lagstadgade eller överenskomna minimistandarder inom branschen.
- Du ska bidra till att säkerställa att vi inte använder oss av eller stödjer någon form av slaveri, vare sig i vår egen verksamhet eller hos våra leverantörer och affärspartner.
- Du får inte köpa sexuella tjänster eller besöka verksamheter som exploaterar människor sexuellt i samband med arbete eller tjänsteresor.

Vi arbetar för mångfald, jämställdhet och inkludering

Vi vet att människors olikheter är viktiga för att skapa attraktiva och dynamiska arbetsplatser. Den uppfattningen formar vår syn på mångfald och jämställdhet. På våra arbetsplatser ska skillnader både respekteras och uppskattas. Det gäller såväl medarbetare som kunder – alla ska kunna känna sig inkluderade. Därför är det viktigt att våra arbetsplatser speglar mångfalden i samhället och bland de kunder och företag vi arbetar med.



Alla medarbetare, nuvarande och framtida, ska behandlas rättvist och fördomsfritt oavsett kön, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion, etnisk tillhörighet eller trosuppfattning.

Vi diskriminerar ingen vid rekrytering, lönesättning, kompetensutveckling, befordran eller uppsägning. Samma princip gäller i våra dagliga kontakter med kollegor, kunder och andra intressenter.

Ingen medarbetare ska behöva riskera att utsättas för kränkande särbehandling, mobbning, psykiskt våld, utfrysning, sexuella trakasserier, hot eller andra former av trakasserier.

Grunden för rekrytering, utvecklingsinsatser och befordran är kompetens, kvalifikationer, meriter och prestation. Vi strävar efter jämn könsfördelning och mångfald inom våra verksamheter. Vid rekrytering och medarbetarutveckling ska vi aktivt verka för mångfald och inkludering.

Vad betyder det för dig?

- Du visar alltid gott omdöme gentemot kollegor, kunder och externa intressenter.
- Du använder aldrig ett språkbruk eller beteende som kan uppfattas som kränkande, exkluderande, sexistiskt eller trakasserande.
- Om du får kännedom om att någon kränker, trakasserar eller diskriminerar en kollega eller extern kontakt är du skyldig att agera.
- Vid behov ska du informera närmaste chef eller använda tillgänglig visselblåsarfunktion.
- Om du som chef får en anmälan om kränkande särbehandling ansvarar du för att ärendet hanteras opartiskt och konfidentiellt.
- Som chef ska du vara ett föredöme och aktivt arbeta med mångfald, jämställdhet och inkludering.
- Vi hjälper varandra att kombinera arbete, fritid och familj och respekterar varandras rätt till återhämtning och ledighet.
- Så långt det är möjligt anpassar vi arbetsförhållandena med hänsyn till individuella behov, inklusive religiösa och kulturella förutsättningar.

Hur vi ser på hälsa, arbetsmiljö och säkerhet

En bra arbetsmiljö med hög säkerhet är en strategiskt viktig del av Formenta Groups verksamhet. Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och vi arbetar systematiskt med arbetsmiljö och brandskydd. Vårt mål är att skapa fysiskt, psykiskt och socialt sunda och utvecklande arbetsplatser där riskerna för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs så långt det är möjligt.

Alla chefer ansvarar för att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete. Du som är chef ansvarar för medarbetarnas säkerhet. Förutom att ge instruktioner och säkerställa att dessa följs ska du också motivera och skapa förståelse för nödvändiga säkerhetsåtgärder.

Alla medarbetare ansvarar för sin egen säkerhet i arbetet och är skyldiga att följa säkerhetsföreskrifter, vidta lämpliga försiktighetsåtgärder och rapportera risker och brister i arbetsmiljön.

Den psykiska och sociala arbetsmiljön är lika viktig som den fysiska. Vi vill skapa en arbetsmiljö där vi tar hand om varandra och där det finns balans mellan de krav som ställs och de resurser som finns tillgängliga. Höga krav behöver inte vara skadliga, men de måste balanseras med tillräckliga resurser.

Formenta Group och dess chefer ska skapa förutsättningar för att medarbetarna ska kunna utföra sitt arbete utan risk för ohälsa. Vi har ett tydligt förhållningssätt till alkohol och droger.

Våra arbetsplatser ska vara fria från drogpåverkan och missbruk. Detta är en förutsättning för att säkerställa trygghet, arbetsklimat, hälsa och säkerhet.

Vad betyder det för dig?

- Du deltar aktivt i arbetsmiljöarbetet och rapporterar risker, tillbud och olyckor.
- Du följer säkerhetsföreskrifter och använder relevant skyddsutrustning.
- Om du genomgår rehabilitering eller arbetsanpassning deltar du aktivt i processen.
- Du får inte vara alkohol- eller drogpåverkad under arbetstid.
- Om du upptäcker att någon är påverkad av alkohol eller droger ska du omedelbart informera ansvarig chef.
- Vid kund- eller personalrepresentation kan måttlig alkoholförtäring förekomma, men alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas.
- Ingen ska uppleva det som svårt eller känsligt att tacka nej till alkohol.
- Var uppmärksam på tidiga tecken på stress och nedstämdhet hos dig själv och dina kollegor.
- Informera din chef i god tid så att förebyggande åtgärder kan vidtas.

Samarbeten, samhällsengagemang och sponsring

Formenta Group vill bidra positivt till samhällets utveckling genom samarbeten med företag, organisationer och andra verksamheter.

De samarbeten som våra företag tar initiativ till ska skapa affärsnytta, kundnytta eller ett positivt samhällsbidrag. Vi kräver att de verksamheter vi samarbetar med följer gällande lagar, regler och grundläggande etiska principer.

Chefer eller medarbetare som har en direkt eller indirekt personlig koppling till en samarbetspartner får inte delta i beslut eller godkänna ekonomiska transaktioner där det kan uppstå en intressekonflikt.

Vad betyder det för dig?

- Du ska undersöka hur ett samarbete kan gynna verksamheten, våra kunder eller samhället.
- Du ska alltid utvärdera eventuella risker med samarbetet.
- Du ska säkerställa att samarbetspartnern agerar i enlighet med lagar, regler och vår uppförandekod.
- Du får inte försätta dig i en jävsituation när beslut om samarbeten eller ekonomiska transaktioner fattas.

3. Miljöansvar

Vi har ett stort engagemang i miljöfrågor. Miljöansvar är en naturlig och integrerad del av Formenta Groups verksamhet. Ett aktivt miljöarbete hjälper oss att skapa långsiktigt hållbart värde. Vi arbetar för att minska energianvändningen, begränsa utsläpp och reducera den miljöpåverkan som våra verksamheter, produkter och tjänster ger upphov till.Vår ambition är att bidra till en hållbar utveckling i linje med Parisavtalets mål.

Vi följer alltid gällande miljölagstiftning, förordningar och relevanta krav från våra kunder. Alla miljörelaterade rutiner ska vara tillgängliga och kommunicerade inom verksamheten. Inom Formenta Group strävar vi efter att samarbeta och använda gemensamma standarder och metoder där det är lämpligt.

Vi tänker och agerar utifrån ett livscykelperspektiv och ställer krav på produkter och tjänster för att främja resurseffektivitet och en cirkulär ekonomi. Vi arbetar systematiskt med att mäta, följa upp och förbättra våra verksamheter ur miljö- och energisynpunkt. Alla insatser som görs inom miljöområdet redovisas.

Vad betyder det för dig?

- Du ska bidra till att minska miljöpåverkan från ditt arbete.
- Du ska känna till relevant miljölagstiftning och våra interna regler.
- Vid inköp av produkter och tjänster ska miljöpåverkan vara en viktig del av bedömningen.
- Du som är chef ska säkerställa att medarbetarna har den kunskap och utbildning som behövs för att kunna ta miljöansvar.
- Vid tjänsteresor ska du välja miljömässigt ansvarsfulla alternativ när det är möjligt.

4. Ekonomiskt ansvar

Våra affärs- och redovisningsprinciper

Formenta Group bygger sin verksamhet på långsiktighet, ansvarstagande och god affärsetik. Genom våra företag vill vi skapa ett starkt förtroende bland kunder, medarbetare, leverantörer och samarbetspartner. Vårt delegerade ansvar bygger på att medarbetarna hanterar företagets resurser med samma omsorg som om de vore deras egna. Vi håller vårt ord, respekterar avtal, agerar klokt och sunt och prioriterar långsiktigt värdeskapande framför kortsiktiga vinster.

Vårt förtroendekapital är en av våra viktigaste tillgångar. Förtroende byggs upp över tid men kan snabbt raseras genom oansvarigt agerande. Därför engagerar vi oss endast i affärsverksamheter som är förenliga med gällande lagar, internationella konventioner, ingångna överenskommelser och vår uppförandekod. Vi respekterar och följer konkurrensregler, miljölagstiftning, arbetsmarknadslagar, avtal, säkerhetskrav och andra regler som gäller för våra verksamheter.

Vi tror på långsiktiga affärsrelationer och att goda ekonomiska resultat skapas genom förtroende och samarbete.

Varje ekonomisk transaktion ska bokföras korrekt enligt gällande redovisningsprinciper, lagar och regler. Bokföringen ska vara rättvisande och får aldrig vara vilseledande. Extern ekonomisk rapportering ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.

Vad betyder det för dig?

- Vi gör affärer på ett sätt som tål granskning.
- Alla medarbetare ansvarar för att bidra till korrekt redovisning och dokumentation.
- Chefer ansvarar för att medarbetarna har tillräcklig kunskap om de ekonomiska regler och rutiner som gäller inom verksamheten.
- Företagets resurser ska användas ansvarsfullt och i verksamhetens intresse.

Kund och kvalitet – två begrepp som hör ihop

Vi har höga förväntningar på oss från kunder, affärspartner och samhället i stort. De har ett förtroende för oss som vi inte ska svika. Förmågan att leverera kvalitet är en viktig framgångsfaktor för Formenta Groups fortsatta utveckling. Därför är det avgörande att hålla en hög kvalitetsnivå på våra produkter och tjänster och att erbjuda god service till våra kunder. Vi håller vad vi lovar och uppträder som en pålitlig och professionell partner. Vi vill utvecklas tillsammans med våra kunder och samarbetspartner och strävar efter att vara deras förstahandsval.

För oss är det självklart att följa relevanta lagar, avtal, interna regler och processer. Vi levererar våra produkter och tjänster i rätt tid, på rätt plats och med rätt kvalitet. Det är så vi skapar största möjliga värde och nytta för våra kunder.

Vi har en kontinuerlig dialog med våra kunder om deras behov och utmaningar. Vi lyssnar på deras synpunkter och är tillgängliga, flexibla och lyhörda.

Hantering av reklamationer är en viktig del av vårt kvalitetsarbete. Vi ska ha effektiva rutiner för att säkerställa att kunder behandlas korrekt och att information om eventuella brister återförs till berörda delar av verksamheten och våra leverantörer.

Vi följer löpande upp kundnöjdheten för att identifiera förbättringsområden och utveckla vår verksamhet.

Vad betyder det för dig?

- Du ska se kvalitet och kundnöjdhet som två samverkande faktorer.
- Du ska alltid bidra till att våra kundlöften uppfylls.
- Du ansvarar för att uppmärksamma och rapportera fel och brister.
- Du som är chef ska sätta upp mål, följa upp resultaten och föregå med gott exempel.

Vi måste ha tillförlitlig och säker informationshantering

Informationssäkerhet är en affärskritisk fråga inom Formenta Group. Vi skyddar vår egen och tredje parts information på ett lämpligt sätt och följer alla tillämpliga lagar och förordningar om integritets- och dataskydd, inklusive GDPR.

Med informationssäkerhet menas:

- Att information endast är tillgänglig för behöriga personer.
- Att information är tillgänglig när den behövs.
- Att information är aktuell, korrekt och fullständig.
- Att informationshanteringen är spårbar.
- Att vi vid behov kan se vem som tagit del av information, vilka förändringar som gjorts och vem som gjort dem.

Alla människor har rätt till sitt privatliv. Därför samlar vi endast in personuppgifter på ett korrekt och lagligt sätt. Personuppgifter ska vara relevanta för det syfte de samlats in för och behandlas med försiktighet.

Inom Formenta Group strävar vi efter att använda gemensam terminologi, standarder och metoder där det är lämpligt. Informationssäkerheten i processer, tjänster och system ska utformas utifrån relevanta riskbedömningar.

Våra IT-system ska ha tillräcklig beredskap för att hantera oplanerade händelser och möjliggöra en snabb återgång till normal verksamhet. Informationssäkerhet är ett kontinuerligt arbete som kräver regelbundna uppdateringar och förbättringar.

Vad betyder det för dig?

- Du ska känna till och följa våra interna regler för informationssäkerhet.
- Du som är chef ansvarar för att medarbetarna får nödvändig utbildning.
- Beslut som påverkar informationshanteringen ska föregås av relevanta riskbedömningar.
- Du ska hantera personuppgifter och konfidentiell information på ett ansvarsfullt sätt.

Så sköter vi våra inköp

Alla inköp inom Formenta Group ska genomföras ansvarsfullt. Det är en förutsättning för att skapa pålitliga och långsiktiga affärsrelationer.

Vi kräver att våra leverantörer följer nationella lagar och regelverk samt respekterar internationella konventioner. Vi ställer relevanta krav på kvalitet, säkerhet och hållbarhet för de produkter och tjänster vi köper in.

Våra inköpsprocesser ska vara tydliga och vi ska arbeta aktivt med leverantörerna för att uppnå ständiga förbättringar.

Skriftliga avtal ska användas när det är relevant och i enlighet med våra interna rutiner. Vi följer upp att avtalade krav uppfylls och agerar när vi upptäcker avvikelser.

Kvalitet och produktsäkerhet är grundläggande förutsättningar för våra leverantörsrelationer. Vi förväntar oss att leverantörerna tar fullt ansvar för sina produkter och tjänster.

Vad betyder det för dig?

- Om du upptäcker brister hos leverantörer, produkter eller i produktinformationen ska du informera ansvarig chef.
- Inköp och försäljning till andra länder ska ske i enlighet med tillämpliga internationella sanktionsregler.
- Alla beställningar ska göras enligt interna regler och godkännas av behörig beslutsfattare.
- Du ska kontakta din chef om du är osäker på hur ett inköp ska genomföras.
- Du får inte försätta dig i en jävsituation vid beslut om inköp eller transaktioner.
- Hållbarhet ska vara ett viktigt urvalskriterium vid upphandlingar och inköp.

Vi ska motverka korruption, mutor och otillbörliga gåvor

Alla marknader och branscher fungerar bäst när det råder fri och rättvis konkurrens. Korruption är oetiskt, skadar marknadens funktion och är dessutom olagligt. Skadorna på förtroendet för personer och företag som är inblandade i korruption kan vara mycket svåra att reparera.

Vi definierar korruption som beteenden som otillbörligt påverkar beslut och handlingar genom exempelvis förskingring, mutor, bestickning, utpressning, bedrägeri, svågerpolitik eller vänskapstjänster.

Formenta Group har nolltolerans mot alla former av korruption. Detta omfattar bland annat penningtvätt, mutor, otillbörliga provisioner, överdådiga gåvor och representation samt så kallade smörjpengar.

Vi har också nolltolerans mot att medarbetare genom sin position kräver, accepterar eller får otillbörliga personliga fördelar från leverantörer eller andra affärspartner.

Representation ska alltid ske med måttfullhet och gott omdöme. Parterna ska kunna bibehålla sin trovärdighet och oberoende ställning gentemot varandra Samma princip gäller vid givande och mottagande av gåvor.

Alla betalningar och transaktioner ska bokföras korrekt. Vi arbetar aktivt med att identifiera och förebygga korruptionsrisker inom våra verksamheter.

Vad betyder det för dig?

- Du får inte ge eller ta emot något som kan uppfattas som en muta.
- Du får aldrig begära förmåner eller gåvor från samarbetspartner eller leverantörer.
- Du får inte ta emot något som kan påverka, eller uppfattas påverka, din objektivitet vid affärsbeslut.
- Gåvor och deltagande i evenemang som har mer än ett symboliskt värde kräver godkännande från ansvarig chef.
- Du får delta i affärsluncher och middagar när det finns ett relevant och tydligt affärssyfte.
- Representation ska alltid vara rimlig när det gäller både värde och frekvens.
- Vid deltagande i branschorganisationer eller liknande sammanhang får du inte diskutera konkurrenskänslig information såsom priser, marknadsuppdelning eller affärsstrategier.
- Du ska alltid kontakta din chef om du är osäker på vad som är lämpligt.

Hur vi hanterar information och kommunikation

Syftet med Formenta Groups information och kommunikation är att stödja koncernens och dotterbolagens visioner, affärsidéer och strategier Kommunikationen ska skapa förtroende, stärka våra varumärken och bidra till affärs- och kundnytta.

Vi ska alltid följa marknadsföringslagar, branschrekommendationer och regelverk i de länder och på de marknader där vi är verksamma. Vår kommunikation ska alltid vara tydlig, ärlig och uppriktig.

Vad betyder det för dig?

- Du ska känna till och följa uppförandekoden och de kommunikationsriktlinjer som gäller för verksamheten.
- Du som är chef ansvarar för att medarbetarna har kunskap om verksamhetens vision, mål, strategier och värdegrund.
- Som medarbetare inom Formenta Group är du ambassadör för koncernens företag och varumärken.
- Vi agerar med respekt gentemot kollegor, kunder, intressenter och omvärlden i alla sammanhang.
- Detta gäller även när vi uttrycker oss på sociala medier, i massmedia och i personliga möten.
- Uttalanden som rör Formenta Group som koncern, dess ägarförhållanden eller övergripande strategiska frågor ska hanteras av behöriga företrädare.
- Som medarbetare eller VD i ett dotterbolag har du inte rätt att uttala dig för hela Formenta Group utan särskilt godkännande.
- Pressmeddelanden och annan extern kommunikation som kan påverka koncernens anseende ska samordnas med ansvarig ledning.
- Du får aldrig sprida konfidentiell information, företagshemligheter eller annan information som inte är avsedd för extern eller intern spridning.

5. Visselblåsaransvar

Inom Formenta Group har vi tillgång till en visselblåsarfunktion (whistleblowing) genom Ernströmgruppen, för snabb och enkel rapportering av beteenden som inte är förenliga med vår uppförandekod.

Formenta Group förpliktar sig att hålla högsta möjliga standard för öppenhet, ärlighet och ansvar. Vi strävar efter att upprätthålla ett transparent affärsklimat och hög affärsetik. Vi värdesätter säkerheten och respekten för alla som berörs av vår verksamhet. Du har en avgörande roll i vår framgång.

Visselblåsarfunktionen ger alla medarbetare möjlighet att rapportera misstankar om tjänstefel, oegentligheter, lagöverträdelser och beteenden som inte är i linje med våra värderingar och policyer.

Visselblåsarfunktionen ska ge oss möjlighet att upptäcka eventuella felaktigheter i ett så tidigt skede som möjligt för att minska riskerna. Det är ett viktigt verktyg för att upprätthålla en hög etisk standard och förtroendet för Formenta Group.

I första hand uppmuntrar vi dig att kontakta en chef i vår organisation. Om du känner att du inte kan vara öppen med din information erbjuder vi möjligheten att anmäla din oro anonymt.

Du kommer åt visselblåsarfunktionen via Ernströmgruppens webbplats och intranät. Som anmälande person har du ett integritetsskydd, vilket innebär att informationen behandlas konfidentiellt.

Dokumentinformation

Dokumentägare	**Group CEO**
Version	**1.0**
Antagen av Formenta Groups styrelse	**2026-10-15**
Dokumenttyp	**Uppförandekod**